

Provozní řád školní jídelny
pro Základní školu Nepomuk

změna k 1.4.2022

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků.

Organizace provozu

• Doba výdeje

Cizí strávníci	10,50– 11,20
Zaměstnanci školy (pokud požadují oběd do ešusu)	10,50– 11,20
1.den nemoci žáka	10,50 – 11,20
Žáci a zaměstnanci	11,30 – 13,20

Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.

• Ceny stravného (dle věku strávníka v daném školním roce)

7-10 let	30,- Kč
11-14 let	32,- Kč
nad 15 let	34- Kč
cizí strávníci	71,- Kč

• Způsob a termín platby

Bezhotovostní – příkaz k inkasu – k 15. v měsíci (v září záloha, vratná v červnu)

Hotovostní – v kanceláři školní jídelny před začátkem nového měsíce (v září záloha, vratná v červnu)

Cizí strávníci – na konci měsíce

• Přihlašování a odhlašování stravy

- Pomocí objednávkového boxu v jídelně, internetu a mobilního telefonu dva dny předem!!
- Telefonicky do 14,00 den předem (mimořádně od 5,00 – 6,00 hodin ráno v případě nevolnosti).
- V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny.
- Výlety, exkurze apod. je třeba nahlásit **2 dny předem!!**

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strávníci používají čipy , které zakoupí po přihlášení ve školní jídelně.

Cena čipu 115,- Kč (je vratný)

• Ztráta nebo zapomenutí čipu

Pokud strávník zapomene čip nebo kartu, **nahlásí o velké přestávce** vedoucí školní jídelny , dostane náhradní stravenku na oběd. Pokud strávník ztratí čip nebo kartu, je nutné ztrátu nahlásit vedoucí školní jídelny k zablokování výdeje. Strávník si musí zakoupit čip znovu.

Upozornění

Žák má nárok na oběd pouze v přítomnosti ve škole, první den nemoci lze vydat oběd rodičům do jídelny. Pokud mají rodiče zájem o obědy i ve dnech nemoci, hradí plnou cenu oběda.

Vlastní organizace provozu

- Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v jídelně, na objednacím boxu, na internetových stránkách zsnepomuk.cz a strava.cz
- Ve školní jídelně je možnost odložení tašek a svršků
- Strávník se chová slušně a dbá pokynů dozorujícího pedagoga nebo pracovníků jídelny
- Strávník si vezme ták a příbory
- U výdejního pultu přiloží čip nebo kartu k terminálu
- Odebere oběd a vezme polévku, pití a doplňky k obědu
- Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí nebo pracovním ŠJ
- Mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité čaj apod.) hlásí strávníci dozoru
- Úraz nebo nevolnost hlásí strávníci dozoru nebo pracovním ŠJ
- Problémy nebo připomínky k provozu jídelny hlásí strávník vedoucí ŠJ
- Po konzumaci oběda odnese strávník použité nádoby do okénka, kde ho roztřídí
- Zákaz vynášení jídla, příborů a nádobí

Tento provozní řád je umístěn v jídelně a na webových stránkách školy.

V Nepomuku, 18.3.2022

Ivana Hatajová
vedoucí ŠJ

Mgr. Jaroslav Tolar
ředitel ZŠ Nepomuk